

典藏資料調閱單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| 單位 |  | 電子郵件 |  |
| 地址 |  |
| 申請用途 | * 學術用途，論文或專書題目/計畫名稱與類別：

 預計出版日期：  |
| * 媒體刊物申請，媒體名稱：

報導版面： 報導日期：  |
| * 其他：

預計使用期限：  |
| NO. | 資料名稱 |  登錄流水號 | 申請調閱批示（本館填寫） |
| 1 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 2 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 3 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 4 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 5 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 6 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 7 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 8 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 9 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 10 |  |  | * 調出 件
* 狀況爰不予調出，請使用數位檔或複製本
* 備註
 |
| 注意事項：一、請優先使用數位檔或複製本。二、欲複製典藏資料，需填寫切結書，惟圖書以不超過全書1/3且一人一冊為原則，不得以分批次或假手他人重製全件。三、僅供非營利使用並註明出處，且申請人不得自行或轉手他人重製資料用於營利用途。四、本館保留館藏資料重製之同意權。五、詳細辦法參見「台灣基督長老教會歷史檔案館典藏資料調閱要點」。 |